

## 2020년도 10 ~ 11차 산후조리업자 온라인 · 화상교육 안내문

### 1 교육 근거

- 모자보건법 제15조의6 및 동법 시행규칙 제17조에 의거, 산후조리업자에 대한 감염 예방 등에 관한 교육 실시

- ※ **모자보건법 제15조의6(감염 예방 등에 관한 교육)** ①산후조리업자와 산후조리업에 종사하는 사람은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 **감염 예방 등에 관한 교육을 정기적으로 받아야 한다.**
  - ②제15조제1항의 규정에 따라 산후조리업의 신고를 하려는 자는 미리 제1항에 따른 교육을 받아야 한다. <단서 생략>
  - ③제1항과 제2항에도 불구하고 산후조리업자와 산후조리업의 신고를 하려는 자 중 산후조리업에 직접 종사하지 아니하거나 둘 이상의 장소에서 산후조리업을 하려는 자는 종사자 중 임산부와 영유아의 건강관리를 위한 책임자(「의료법」제2조제1항에 따른 의료인으로 한정한다)를 지정한 경우 그 책임자에게 해당 교육을 받게 할 수 있다.
- ※ **모자보건법 시행규칙 제17조(감염 예방 등에 관한 교육)** ①법 제15조의6제1항에 따른 감염 예방 등에 관한 교육은 다음 각 호의 구분에 따라 실시한다.
  1. 산후조리업자 및 산후조리업의 신고를 하려는 자: **1년마다 1회 이상** 영 제20조제1항에 따라 **교육의 실시**에 관한 업무를 위탁받은 기관이 실시하는 교육을 **8시간 이상** 받을 것

- 교육지침 변경

- \* 코로나-19 발생이 지속됨에 따라 산후조리업자 및 산후조리업을 신고하려는 자에 대한 **교육방법 개선**
  - 교육방법
    - 집합교육(8시간) → **온라인 교육(4시간) + 실시간 화상교육(4시간)**
  - (산후조리업을 신고하려는 자) 이수기한
    - 사전교육 (부득이한 경우 3개월 이내)
      - **온라인 교육(4시간)은 1개월 이내 이수, 실시간 화상교육 등은 3개월 이내 이수**

## 2 교육 개요

구분	주요내용
교육명	2020년도 10 ~ 11차 산후조리업자 온라인·화상교육
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산후조리업자 또는 건강관리책임자 *</li> <li style="padding-left: 20px;">* 건강관리책임자: 의사, 치과의사, 한의사, 조산사, 간호사에 한함 (의료법 제2조제1항에 따른 의료인)</li> <li>○ 산후조리원을 신규로 운영하고자 하는 자</li> </ul>
교육내용	산모·신생아 감염관리·예방 및 산후조리원 운영에 필요한 사항
교육방법	① 온라인 사이트 교육(4시간): 산후조리 온라인 교육 사이트 수강 - 교육 사이트* ( <a href="https://sanhujori.kohi.or.kr">https://sanhujori.kohi.or.kr</a> ) * 기존에 운영중인 건강관리 인력 대상(간호사, 간호조무사) 교육과정 - 수강기간: 상시 <b>* 산후조리원을 신고하려는 자: 1개월 이내 필수 이수</b>
	② 실시간 화상교육(4시간) - 온라인 사이트 교육 수료자에 한함(화상교육 실시 전일까지 수료 필수) - 교육일시 (10차) 2020. 10. 15.(목) 13:00 ~ 17:00 (11차) 2020. 10. 29.(목) 13:00 ~ 17:00 - 원활한 화상교육을 위해 차수별 43명 선착순 마감 <b>* 산후조리원을 신고하려는 자: 3개월 이내 필수 이수</b>
수료증 발급	온라인 사이트 교육(4시간) 및 실시간 화상교육(4시간) 수료자
교육비	40,000원(1인당, 화상교육비)
교육기관	인구보건복지협회 ☎1644-9331

### 3 10~11차 화상교육 신청방법

구 분	내 용
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육일자: 10차(10월 15일), 11차(10월 29일)</li> <li>○ 2020. 10. 5.(월) 09:00 ~ 10. 12.(월) 18:00 까지</li> <li style="padding-left: 20px;">※ 차수별 43명 선착순 마감</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 화상교육의 원활한 운영을 위해 차수별 25명 미만 접수 시 교육이 취소될 수 있음</li> </ul>
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ E-mail 또는 Fax 송부 * E-mail 신청 권장</li> <li style="padding-left: 20px;">- E-mail: <a href="mailto:hwangjen@ppfk.or.kr">hwangjen@ppfk.or.kr</a>, Fax: (02) 2634-8214</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산후조리업자(대표자), 개설예정자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 신청서 1부</li> </ul> </li> <li>○ 건강관리책임자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 신청서 1부</li> <li>- 건강관리책임자 지정확인서 1부</li> </ul> </li> <li>※ 교육신청서 및 건강관리책임자 지정확인서 양식 다운로드                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인구보건복지협회 홈페이지(<a href="http://www.ppfk.or.kr">www.ppfk.or.kr</a>)/ 알림마당/행사.교육</li> <li>- 산후조리교육 온라인사이트 홈페이지 / (<a href="https://sanhujori.kohi.or.kr">https://sanhujori.kohi.or.kr</a>)/공지사항</li> </ul> </li> </ul>
교육비 납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육비: 40,000원(1인당, 화상교육비)</li> <li>○ 입금계좌: 선착순 접수 완료자에 한해 계좌번호 안내</li> <li>○ 산후조리원(사업자), 개인이름 입금시: 조리원명+참가자명                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ &lt;예시&gt; '가나다' 산후조리원 홍길동 참가: 가나다홍길동</li> </ul> </li> <li>○ 개설 예정자: 참가자명</li> <li>○ 신청서 접수 및 입금 확인시 SMS(문자) 발송                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서 접수 및 교육비 입금 확인 후 신청자 휴대폰으로 접수 완료 확인 SMS(문자) 발송(수시)</li> </ul> </li> <li>○ 신청서 접수와 입금이 확인되어야 교육신청이 완료되며, 교육일 이전</li> </ul>

	<p>까지 확인문자를 받지 못하신 분은 반드시 아래 문의처로 연락하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ <b>화상교육의 원활한 진행</b>을 위하여 매 회차별 접수인원을 <b>선착순으로 마감</b>하오니, 양해하여 주시기 바랍니다. (온라인 사이트 교육은 상시 수강 가능)</p>
수료증 발급	<p>○ <b>화상교육 종료 후 10일 이내 E-mail 발송</b> ※ 교육 신청서에 작성하신 E-mail 로 수료증 발송예정 이오니, <b>E-mail 주소를 정확히 작성</b>하여 주시기 바랍니다.</p>
추후교육 일정	<p>○ <b>화상교육일자(예정)</b> - 12차: 11. 12.(목) 13:00 ~ 17:00 - 13차: 11. 24.(화) 13:00 ~ 17:00 [접수기간: 11. 2.(월) 09:00 ~ 11. 9.(월) 18:00]</p>
문의처	인구보건복지협회 출산지원과 ☎ 1644-9331

#### 4 화상교육 일정

\* 교육일시

- (10차) 2020. 10. 15.(목) 13:00 ~ 17:00
- (11차) 2020. 10. 29.(목) 13:00 ~ 17:00

차시	교육명	시간	강사
	접속방법 안내, 공지사항 안내, (출석체크1)	12:00 ~ 13:00	
1차시	<p><b>모유수유의 실제</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모유수유를 통한 모아애착 증진</li> <li>- 모유수유에 대한 종사자의 지원과 협조</li> <li>- 모유수유 교육 및 환경조성</li> </ul>	13:00 ~ 13:50	국제모유수유 전문가 고범자

차시	교육명	시간	강사
	휴식	13:50 ~ 14:00	
2차시	(출석체크2) <b>코로나-19, 사회적 거리두기에 따른 방문객 감염관리</b> - 방문객 관리 및 출입제한 사례 (외부 반입 물건 관리) - 환경구분(청결구역, 오염구역)	14:00 ~ 14:50	일산차병원 감염전문간호사 권화숙
	휴식	14:50 ~ 15:00	
3차시	(출석체크3) <b>모자보건법령 해석</b> - 산후조리원에 적용되는 모자보건법령 소개 - 산후조리원 관련 판례 살펴보기 - 산후조리원 감염예방을 위한 준수사항 - 산후조리원 감염발생시 조치사항	15:00 ~ 15:50	한국법령정보원 연구원 이세영
	휴식	15:50 ~ 16:00	
4차시	(출석체크4) <b>산후조리원 종사자 교육지도 방법</b> - 산후조리원 종사자 교육의 필요성 - 감염예방 등에 관한 교육 세부내용 - 산후조리업자 및 종사자 교육 종류 - 그 밖의 인력에 대한 교육	16:00 ~ 16:50	한국산후조리업협회 사무국장 김종규
	- (출석체크5) - 기타 질의응답, 강의평가 및 만족도 조사 안내	16:50 ~ 17:00	

※ 강의 40분, 질의응답 10분으로 진행

※ 교육일정 및 강사는 내부사정에 의해 변경될 수 있음

5

안내사항

- 온라인 사이트 교육 및 화상교육 사용법 및 출석체크방법은 첨부된 파일을 참고하여 주시기 바랍니다.

- \* 화상교육 접속시 반드시 **교육생 본인 이름을 입력하여 접속**합니다.
- \* 화상교육 중 출석체크가 5회 있으며 채팅으로 확인합니다.
- \* 출석 명단 작성·전송은 관리자가 채팅창에 출석요청시 시작합니다.(5분 이내)

- 화상교육중에는 **카메라에 본인의 얼굴**이 반드시 나와야 합니다.
  - \* 장시간 부재시 수료증 발급이 어려울 수 있음
- **화상교육 당일 접수 불가**, 선착순 마감이므로 접수마감 2일전부터는 사전에 연락주시고 접수 바랍니다.
  - \* 온라인 사이트 교육은 상시 운영으로 화상교육 전 수료 필수
- 본 교육은 **8시간 이수교육**으로 **온라인 사이트 교육과 화상교육을 모두 이수해야 수료증이 발급**됩니다.
- **선착순 접수인원**에 한해 **교육비 입금 계좌를 안내**해 드립니다.
  - \* 기한내 교육비 입금이 안 될 경우, 화상교육 불가
- 교육 수료증은 산후조리업자(또는 건강관리책임자 및 개설예정자)에게만 교부되며, **화상교육 종료 후 10일 이내**에 E-mail을 통해 받으실 수 있습니다.
- **현금 영수증은 화상교육 종료 이후 발급 예정**이며 국세청(홈텍스) 홈페이지에서 조회(교육 종료 후 약 4일 이내) 가능합니다.

- 현금영수증 발급 신청은 교육신청서 제출 시 **현금영수증 발급 용도 (사업자 지출증빙 또는 개인소득공제)를 필히 체크**하여 보내주시기 바랍니다.

○ 건강관리책임자는 「의료법」 제2호 제1항에 따른 의료인(의사, 치과 의사, 한의사, 조산사, 간호사)만 해당됩니다.

○ 교육신청서 양식 첨부파일 참조: 첨부 1, 첨부 2

[붙임 1]

## 2020년 산후조리업자 온라인 · 화상교육 연간 일정

### 1. 교육대상

○ 산후조리업자(또는 건강관리책임자) 및 산후조리원 개설예정자

### 2. 교육방법

구분	① 온라인 교육	② 화상교육
교육시간	4시간	4시간
교육방법	<b>온라인 동영상 수강*</b> * 기존에 운영중인 건강관리인력 대상(간호사, 간호조무사) 교육과정 ( <a href="https://sanhujori.kohi.or.kr">https://sanhujori.kohi.or.kr</a> )	실시간 화상교육 (온라인 사이트 교육 수료자에 한함)
교육횟수	상시	13회
교육인원	6,900여명	<b>1회 43명(선착순)</b>
교육비	무료	40,000원

## 3. 화상교육 연간일정

월	회차	일시
6월	1차	<b>6. 30.(화)</b> 13:00 ~ 17:00 (종료)
7월	2차	<b>7. 13.(월)</b> 13:00 ~ 17:00 (종료)
	3차	<b>7. 17.(금)</b> 13:00 ~ 17:00 (종료)
	4차	<b>7. 27.(월)</b> 13:00 ~ 17:00 (종료)
8월	5차	<b>8. 11.(화)</b> 13:00 ~ 17:00 (종료)
	6차	<b>8. 25.(화)</b> 13:00 ~ 17:00 (종료)
9월	7차	<b>9. 8.(화)</b> 13:00 ~ 17:00 (종료)
	8차	<b>9. 14.(월)</b> 13:00 ~ 17:00 (종료)
	9차	<b>9. 21.(월)</b> 13:00 ~ 17:00 (종료)
10월	10차	<b>10. 15.(목)</b> 13:00 ~ 17:00 (접수기간 10. 5.(월) 09:00 ~)
	11차	<b>10. 29.(목)</b> 13:00 ~ 17:00 ( " )
11월 (예정)	12차	<b>11. 12.(목)</b> 13:00 ~ 17:00 (접수기간 11. 2.(월) 09:00 ~)
	13차	<b>11. 24.(화)</b> 13:00 ~ 17:00 ( " )

※ 교육일정은 상황에 따라 변경될 수 있음