



# 다른 행정기관 등을 이용한 민원사항 신청서

제출서류: 없음

(앞쪽)

■ 민원 처리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제4호서식]

■ 수수료 : 관련 법령 및 조례에 따른 금액

접수번호

접수일:

처리기간: 개별 민원의 처리기간에 따름

## 1. 신청 민원사항

세정	[ ]지방세 세목별 과세(납세)증명 [ ]소득금액증명	[ ]납세증명서 [ ]기타( )	[ ]지방세납세증명
출입국	[ ]출입국 사실증명	[ ]국내거소신고 사실증명	[ ]외국인등록 사실증명
부동산	[ ]토지이용계획 확인신청 [ ]농지원부 등본교부 [ ]개별공시지가 확인	[ ]지적도(임야도) 열람·등본교부 신청 [ ]토지(임야)대장 열람·등본발급 신청 [ ]공동주택가격 확인	[ ]기타( )
소재지:			
자동차	[ ]자동차등록증 재교부	[ ]자동차 등록원부(등본) 발급·열람	
등록번호:			
학교	[ ]졸업(예정)증명 [ ]교육비납입증명	[ ]성적증명 [ ]학적부(생활기록부)증명	[ ]시간강사경력증명 [ ]기타( )
학교명: 학과: 학번:			
검정고시	응시 시·도 교육청:		
[ ]합격증명 [ ]과목합격증명 [ ]성적증명			
[ ]중학교 입학 자격 [ ]고등학교 입학 자격 [ ]고등학교 졸업 학력			
군·병무(병적증명서)	[ ]한글 [ ]영문	[ ]육군 [ ]해군 [ ]공군	계급: 군번: 전역일: 용도:
제적부	등록기준지:	호주:	청구사유:
그 밖의 민원	[ ]국가유공자(유족)확인 [ ]기타( )		

## 2. 공통 기재사항

관련 민원사항

본인 정보

이름:

영문이름:

(영문신청서 신청 시에만 적습니다)

생년월일:

연락처:

주소:

원하는 교부기관

[ ]접수기관과 동일 [ ]다른 기관( )

신청 장수 및 방법

신청 장수: 신청 방법: [ ]방문 [ ]전화 [ ]인터넷

기타 및 특이사항

이름:

생년월일:

발급대상자와의 관계:

연락처:

주소:

## 3. 서명 및 날인

「민원 처리에 관한 법률 시행규칙」 제5조에 따라 위와 같이 민원 처리를 신청합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

접수기관의 장 귀하

### 작성방법

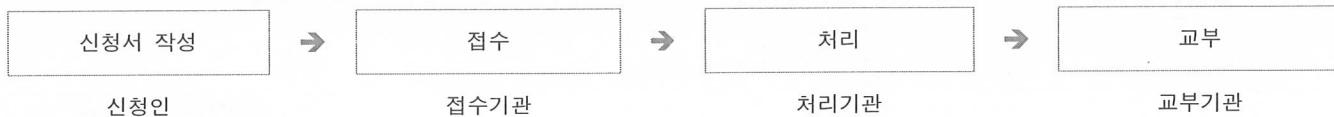
- 접수번호, 접수일은 작성하지 않습니다.
- 신청 민원사항: 해당되는 민원사항의 [ ] 안에 "√" 표시를 합니다. 해당되는 민원사항이 없는 경우에는 기타에 "√" 표시를 하고 해당 민원사항을 적습니다.
- 관련 민원사항 본인정보: 발급대상자의 정보를 적습니다. 다만, 민원사항 중 해당 민원을 규정한 관계법령 등에 따라 필요한 경우 본인 및 신청인 정보의 생년월일에 주민등록번호를 적어야 합니다.
- 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명서, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
- 신청인 정보: 본인이 민원을 신청하는 경우에는 적지 않습니다.

본인의 위임을 받은 사람이 민원을 신청하는 경우에는 그 위임받은 사람의 정보를 적습니다.

- 신청인 정보: 본인이 민원사항을 신청하는 경우에는 적지 않습니다. 본인의 위임을 받은 사람이 민원사항을 신청하는 경우에는 신청인의 정보를 적습니다.

※ 해당 민원사항을 규정한 관계 법령에서 본인이나 가족 또는 본인의 위임장 소지자에게 민원서류를 발급하도록 규정하고 있는 경우에는 가족관계를 증명할 수 있는 서류 또는 위임장 등을 별도로 제출해야 합니다.

### 처리절차



※ 행정기관별로 적절하게 조정 가능