협치회의 운영위원회 회의 결과 보고(8차)

Ⅰ 개 요

□ 일 시: 2021. 12. 17.(금) 11:00 ~ 13:00

□ 장 소: 민관협치팀 협치사랑방

□ 참석인원: 8명

○ 민간의장, 분과위원장 4명, 민관협치팀장, 협치조정관, 담당주무관

□ 보 고

○ 지역사회혁신계획 3개년 기본계획 용역 수립에 관한 진행사항

○ 분과별 실행사업 실적 및 워킹그룹 평가

□ 논 의

○ '21년 제4회 협치회의 정기회의 부의 안건

○ '22년 지역사회혁신계획(구단위계획형) 워킹그룹 운영 방안

□ 기 타

○ 공유주방 설치에 대한 모니터링 방안 논의

○ 원활한 협치 사업 추진을 위한 매뉴얼 작성 논의

Ⅱ 회의결과

□ **지역사회혁신계획 3개년 기본계획 용역 수립에 관한 진행사항**

○ 12월 중 용역 일정 확정 후 내년 1월 진행 예정

○ 내년 3월 용역 마무리 후 지역사회혁신계획 3개년 기본계획 수립

□ **분과별 실행사업 실적 및 워킹그룹 평가**

○ 교육청년: 참여 인원 저조에 대한 면밀한 평가 후 내년 사업 반영

○ 도시환경: 민관 사이의 괴리와 지역 이기주의 극복 필요

○ 문화경제: 사업 진행 과정 숙지 및 사업에 대한 사후 관리 필요

○ 복지건강: 해당 사업에 관심있는 기관과 연계 하는 등 사업 추진에 대한 고민 필요

□ **'21년 제4회 협치회의 정기회의 부의 안건**

○ 협치회의 정기회의 부의 안건 합의 및 확정

○ 회의 전 추가적으로 논의 필요한 사안 확인 요청

□ **'22년 지역사회혁신계획(구단위계획형) 워킹그룹 운영 방안**

○ 워킹그룹 구성 시 민간이전 기관 담당자 반드시 포함

○ 사업 진행 과정에 대한 의견 전달 통로 체계 구축

□ **공유주방 설치에 대한 모니터링 방안 논의**

○ 사업 담당과 면담을 통한 문제 발생 경위 파악 후 협치회의 전달

○ 협치회의 내부적인 문제 검토 및 재발 가능성 방지

□ **원활한 협치 사업 추진을 위한 매뉴얼 작성에 대한 논의**

○ 협치 활성화 연간 계획 수립 시 매뉴얼 반드시 포함

○ 매뉴얼 작성 내용 운영위원회 사전 검토 요청

Ⅲ 향후일정

□ **제4차 협치회의 정기회의 개최**·····'21. 12. 22.